

## Merkblatt Gartenhaus

Wir freuen uns, dass Sie in unserem Gruppenhaus „Gartenhaus“ einige Tage verbringen.  
Um einen reibungslosen Ablauf zu gewähren, bitten wir Sie, folgende Punkte zu beachten:  
(Dieses Merkblatt ist Bestandteil des Mietvertrages.)

1. Spätestens zwei Tage vor Bezug des Hauses ist mit der Rezeption im Hotel Hari 0041 (0)33 673 60 60 telefonisch Datum und Uhrzeit der Ankunft zu vereinbaren.
2. Das Haus ist frühestens um 15.00 Uhr bezugsbereit. Am Abreisetag sind die Zimmer bis spätestens 09.30 Uhr zu räumen. Küche und Essraum können bis 10.30 Uhr benutzt werden. Bitte Hausabgabetermin frühzeitig vereinbaren.
3. Für den Bus benötigen Sie die Gästekarte von Adelboden. Sie erhalten vorgängig (ca. 1 Woche vorher) einen Link zugeschickt, wo Sie alle Angaben ausfüllen müssen. Sobald Sie dies erledigt haben, erhalten Sie wieder einen Link von uns, wo Sie die Gästekarten **online** runterladen können.  
Mit nachfolgendem Link <https://adelboden.ch/de/gaestekarte/> sehen Sie die kostenlosen und vergünstigten Angebote für zahlreiche Aktivitäten.
4. Wenn Sie den Ortsbus benutzen, ist die nächste Haltestelle „Schlegeli Hari“. Bei Gruppenreisen ab 10 Personen ist eine Voranmeldung bei der AFA nötig. (Vorabend bis 17.00 Uhr).  
Telefon 0041 (0)33 673 74 74
5. Der zu bezahlende Betrag versteht sich als Mietpreis für das gesamte Gartenhaus für den vereinbarten Zeitraum. Auf verkürzte Aufenthalte einzelner Teilnehmer können wir keine Reduktion gewähren.
6. Die Telefonnummer direkt ins Ferienhaus lautet: 0041 (0)33 673 60 65. Der Speisesaal verfügt über WLAN-Empfang. Das Passwort kann an der Rezeption erfragt werden. Es wird eine Pauschale von CHF 10.00 pro Tag erhoben.
7. Während des Aufenthalts besorgen die Mieter die Reinigung selbst. Die Abfälle sind in den bereitgestellten Behältern zu entsorgen und gemäss den Anweisungen zu trennen. Siehe separat aufgehängtes Blatt.
8. Hunde und sonstige Tiere dürfen nicht ins Haus mitgenommen werden!
9. WC-Papier und Reinigungsmittel werden vom Vermieter gestellt. Sie sind im Preis inbegriffen.  
110 l Abfallsäcke werden nicht zur Verfügung gestellt.
10. Am Abreisetag sind alle Papierkörbe zu leeren und auf die Zimmer zurückzustellen. Die Bettwäsche ist abzuziehen und in die bereitgestellten dunklen Säcke unten am Eingang zu deponieren. Der Molton und die weissen Kissenbezüge bleiben auf der Matratze. Bitte Innenseite der Deckbett- und Kissenbezüge nach aussen richten, gebrauchte Wäsche nicht falten.
11. Die Schlussreinigung der kompletten Küche (**inkl. Fussboden**) ist Sache der Mieter. Wir werden die Küche zusammen mit Ihnen abnehmen.
12. Die nicht benötigten Zimmer sind möglichst abgeschlossen zu halten. Alle Schlüssel hängen in der Küche.
13. Wichtig: Wir weisen Sie darauf hin, dass die Zimmer zu schliessen sind und Sie keine Wertgegenstände in den Zimmern lagern sollten (Diebstahlgefahr).

14. Für Gegenstände, die vom Mieter mitgebracht werden, übernimmt der Vermieter keine Haftung.
15. Türen und Rahmen dürfen nicht beklebt oder beschriftet werden. Mobiliar, Betten und Matratzen dürfen nicht ausgewechselt werden. Der Mieter haftet für Beschädigungen an Gebäude und Inventar, die durch die Gruppe verursacht wurden.
16. Bei Abwesenheit Türen und Fenster schliessen. Heizkörper auf ein Minimum stellen. Um Energie und Heizkosten zu sparen, bitten wir Sie, die Fenster jeweils nach dem Lüften wieder zu schliessen.
17. Eine Manipulation an der Brandmeldeanlage (z.B. an Rauchmeldern) löst eine Störungsmeldung in der Zentrale des Hotels aus. Nach 22.00 Uhr geht jeder Alarm direkt zur Feuerwehr, diese wird sofort ausrücken. (Für Fehleinsätze der Feuerwehr berechnen wir mind. CHF 1000 CHF, je nach Aufwand.)
18. Es gilt im Gartenhaus ein striktes Rauchverbot.
19. Aus feuerpolizeilichen Gründen ist das Parkieren vor dem Gartenhaus nicht gestattet. Wir bitten Sie, Ihr Fahrzeug auf den markierten Parkfeldern abzustellen. Auch bitten wir Sie beim Hotel Hari Parkkarten abzuholen und hinter den Windschutzscheiben zu platzieren.
20. Nach Beendigung der Freizeit o.ä. ist das Haus in einwandfreiem Zustand zurückzulassen. Die Abnahme erfolgt im Beisein einer Person des Hotel Haris. Nachträglich durch uns auszuführende Reinigungsarbeiten werden dem Mieter gesondert in Rechnung gestellt.
21. Wir bitten darum, dass Sie bei Benutzung des Spielplatzes eine Aufsichtsperson stellen. Beachten Sie die angeschriebenen Öffnungszeiten. Das Hotel lehnt jegliche Haftung ab.
22. Zahlungsmodus: Nach der Benützung des Hauses bitten wir Sie die korrekten Zahlen bei der Rezeption vom Hotel Hari abzugeben. Die Rechnung wird durch das Hotel Hari ausgestellt. Der Rechnungsbetrag ist innert 30 Tagen auf das Konto der Hotel Hari im Schlegeli AG / IBAN CH96 0878 4016 2208 2180 2 zu überweisen.
23. Es ist darauf zu achten, dass das gute Verhältnis zu den Nachbarn und den anderen Bewohnern Adelbodens nicht getrübt wird. Nachtruhe gilt ab 22.00 Uhr.

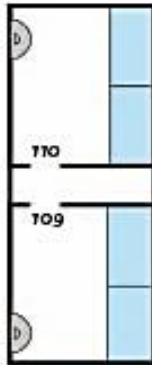
Wir wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt in Adelboden! Ihr Team vom Hotel Hari



# HOTEL HARI

ADELBODEN

## 3. Etage






## Gruppenhaus „Gartenhaus“

c/o Hotel Hari im Schlegeli AG

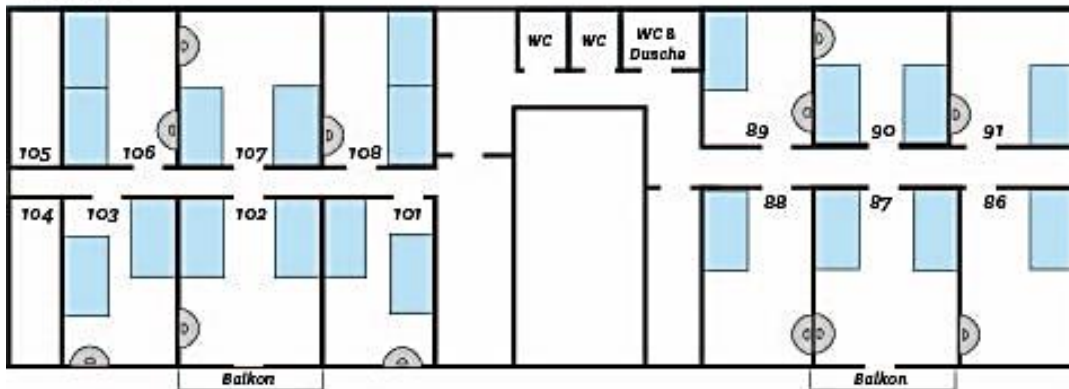
Gartenweg 5

CH - 3715 Adelsboden

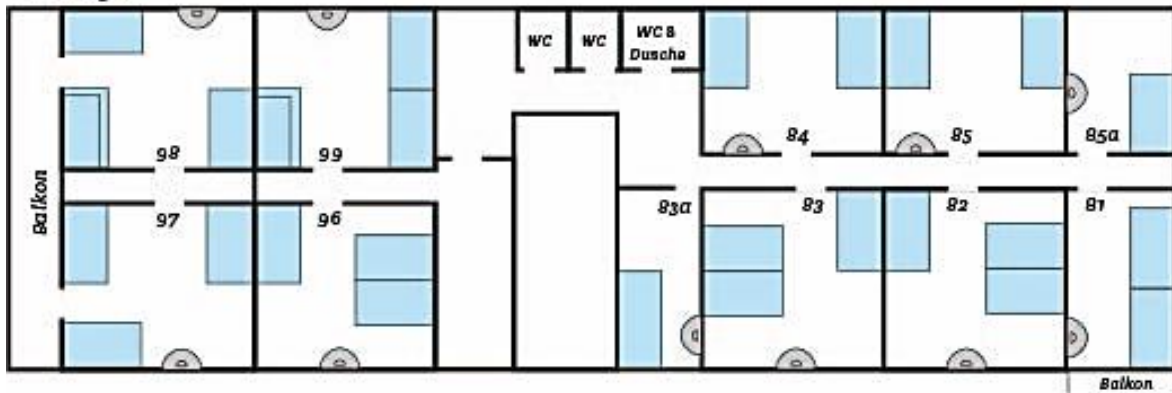
Telefon: 0041 (33) 673 60 65

-  - Stockbett
-  - Bett
-  - fließend Warm- & Kaltwasser

## 2. Etage



## 1. Etage



## Hochparterre



Im Keller: 3 Duschen, 1 WC & Skiraum